

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2011

VYPRACOVAL A PREDLOŽIL: Bc. Zuzana Daňová

PRÍLOHY VYPRACOVALA: Anna Zorádová

SCHVÁLIL: Správna rada neziskovej organizácie PENZIÓN JESEŇ, n.o. dňa 25.5.2012

OBSAH

Základné informácie o zariadení pre seniorov PENZIÓN JESEŇ, n.o.	3
Všeobecné informácie	4
Personálne zabezpečenie a technické vybavenie zariadenia	5
Akcie usporiadané v roku 2011	7
Zhodnotenie	9
Zoznam príloh	10
Schválenie a podpisy	10

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ PRE SENIOROV PENZIÓN JESEŇ, n.o.

Názov zariadenia:	PENZIÓN JESEŇ, n.o.
Sídlo zariadenia:	Malé Kršteňany 184, 958 03 Partizánske
Dátum založenia a registrácie:	30.5.2008
Registračné číslo:	OVVS/NO/137-2/2008
IČO:	37923731
DIČ:	2022665293

ORGÁNY SPOLOČNOSTI:

- **správna rada:**
 - **predseda:** Ing. Pavol Daňo
 - **členovia:** Jozef Šuráni
Agáta Šurániová
Katarína Šurániová
- **dozorná rada:** PhDr. Ján Barica
Ing. Eva Achbergerová
Ing. Andrea Hradiská
- **štatutárny zástupca a riaditeľ organizácie:** Bc. Zuzana Daňová

Zariadenie pre seniorov PENZIÓN JESEŇ, n.o. vzniklo v roku 2008, svoju prevádzku spustilo 11.8.2008. Od tej doby poskytuje sociálne služby fyzickým osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov. V našom zariadení sa týmto osobám poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie , stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Nezisková organizácia PENZIÓN JESEŇ, n.o. vstupovala do roku 2011 s predsavzatím poskytovať kvalitné sociálne služby pre občanov, ktorí potrebujú sociálnu starostlivosť.

V roku 2011 bola kapacita nášho zariadenia 17 lôžok, ktoré boli umiestnené v troch trojposteľových izbách, v troch dvojposteľových izbách a dvoch jednoposteľových izbách. Celkove mali klienti možnosť obývať osem izieb, ktoré sú vybavené vlastnými kúpeľňami, každá izba má vlastnú TV, rádio a základné vybavenie pre každého klienta. Okrem toho mali možnosť klienti využívať spoločné priestory, spoločenskú miestnosť, ktorá zároveň slúži ako jedáleň, vstupnú halu zariadenia s posedením a TV kútikom, obývačku a vonkajšie priestory zariadenia.

V uplynulom roku naše zariadenie celkovo poskytlo svoje služby 42 klientom. Z tohto počtu bolo 17 klientov, ktorí u nás boli umiestnení už v predošlom roku, nových klientov sme prijali 25. Z uvedeného počtu boli štyria klienti premiestnení do iného zariadenia (dôvody na premiestnenie – finančné), 12 klientov sme prijali na krátkodobý pobyt. V roku 2011 v našom zariadení zomrelo 12 ľudí, z toho 4 ľudia zomreli v nemocnici a 8 ľudí priamo u nás v zariadení.

O klientov sa počas roka 2011 staralo 17 zamestnancov, z toho 7 opatrovateliek, 4 sanitári, 1 sociálno – kultúrny pracovník, 2 upratovačky, 1 mzdár a účtovník, 1 technicko – hospodársky pracovník a 1 riaditeľ.

Klientom sa poskytovala celodenná sociálna starostlivosť, počas celého roka sa im zabezpečovala lekárska starostlivosť. Všeobecný lekár nášho zariadenia vykonával preventívne prehliadky našich klientov, preventívne očkovania, zabezpečoval predpisy liekov a pomôcok, odosielal klientov na odborné vyšetrenia. Na návrh všeobecného lekára vykonávali ošetrovateľskú starostlivosť v našom zariadení vysokoškolsky vzdelané sestry z ADOS. Zariadenie spolupracovalo aj s odbornými lekármi, hlavne so psychiatrom, urológom, internistom, diabetológom, chirurgom, gastroenterológom, kardiológom, neurológom, geriatrom, rehabilitačným lekárom.

Pre vyšší komfort našich klientov sme pre nich v uplynulom roku zabezpečili ďalšie služby, a to služby kaderníka, pedikúru, pravidelné návštevy kňaza a služby holiča.

Samotným klientom ako aj ich rodinným príslušníkom sme poskytovali základné sociálne poradenstvo, v rámci neho sme pomohli mnohým klientom pri vybavovaní žiadostí na posúdenie sociálnej odkázanosti, pomoc pri vybavovaní zdravotných pomôcok, pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, hlavne komunikácia so sociálnou poisťovňou.

Ciele, s ktorými sme do roku 2011 vstupovali sme sa snažili naplňať až do posledného dňa uplynulého roka.

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE A TECHNICKÉ VYBAVENIE ZARIADENIA

Prevádzku zariadenia riadi a zabezpečuje riaditeľ, ktorý je zároveň aj štatutárom zariadenia. Prijíma klientov do zariadenia, zabezpečuje komunikáciu medzi klientom a príbuznými, uzatvára zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s klientom, prijíma nových zamestnancov, uzatvára pracovné zmluvy, pripravuje mesačné porady zamestnancov, pripravuje podklady na zasadania správnej rady zariadenia, komunikuje s orgánmi štátnej správy a samospráv, v rámci zabezpečenia zdravotnej starostlivosti komunikuje s lekármi, Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Komunikuje s dodávateľmi stravy, zabezpečuje denné nákupy do zariadenia, v spolupráci s diétnou sestrou zostavuje jedálny lístok, pričom dohliada na zásady správnej životosprávy klientov.

Opatrovateľský úsek vedie vedúca opatrovateľského úseku. Zabezpečuje pravidelné striedanie zamestnancov na jednotlivých zmenách, vypracováva plán dovoleniek zamestnancov, pripravuje mzdové výkazy a dochádzku zamestnancov, spolupracuje s riaditeľom na bezproblémovom chode zariadenia, zúčastňuje sa prijímania nových klientov, aktívne sa podieľa na primeranej adaptácii klienta, rieši konfliktné situácie medzi klientami, zúčastňuje sa akcií poriadaných zariadením v rámci záujmovej činnosti klientov.

Opatrovateľky zabezpečujú 24-hodinovú starostlivosť pre našich klientov. Striedajú sa v 12-hodinových zmenách, aktívne sa zúčastňujú prijímania nových klientov, pomáhajú klientom pri sebaobslužných úkonoch, pomáhajú im pri ranných a večerných toaletách, pomáhajú klientom pri sprchovaní, dohliadajú na pravidelnú výmenu osobného šatstva klientov, podávajú klientom jedlo, ležiacich klientov krmia, zabezpečujú pre klientov dostatočný pitný režim, dohliadajú na správne užívanie liekov, zabezpečujú klientom dostatočný pobyt na čerstvom vzduchu, vykonávajú doprovod na lekárske vyšetrenia, asistujú sestre z ADOS-u pri ošetrovateľských úkonoch, starajú sa o dobrú adaptáciu klienta v novom prostredí.

Sanitárky sa zúčastňujú na zabezpečení 24-hodinovej sociálnej starostlivosti o klientov. Sú nápomocné opatrovateľkám, pri práci sa riadia ich pokynmi, zodpovedajú za čistotu osobnej a posteľnej bielizne klientov, zberajú riady a starajú sa o ich mechanickú očistu, pomáhajú opatrovateľovi pri toaletách klientov, ich prebaľovaní a sprchovaní, starajú sa o údržbu osobného šatstva klientov, poriadok na izbách klientov ako aj v ich skrinách, nočných stolíkoch, kúpeľňách. Zabezpečujú dezinfekciu riadu, veľkokapacitných obedárov, pomôcok na kŕmenie klientov, postelí, matracov a posteľnej bielizne.

Sociálny pracovník v našom zariadení zabezpečuje sociálne záležitosti klienta, vypracováva individuálny rozvojový plán klienta, zúčastňuje sa prijímania nových klientov, dohliada na adaptáciu klienta v novom prostredí, zúčastňuje sa riešenia konfliktov medzi klientami, komunikuje s príbuznými o potrebách klienta, organizuje v zariadení ergoterapiu, kultúrnu a záujmovú činnosť, biblioterapiu, muzikoterapiu, aromaterapiu, zabezpečuje duchovnú činnosť v zariadení, spolupracuje s riaditeľom a vedúcim opatrovateľského úseku na zabezpečení príjemného a domáceho prostredia pre klientov.

Upratovačky sa starajú o vzorný poriadok v celom interiéri zariadenia. Ich hlavnou činnosťou je udržiavanie vzornej čistoty v izbách a sociálnych zariadeniach v jednotlivých izbách, vynášanie a dezinfekcia smetných nádob v celej budove zariadenia, dezinfekcia izieb a spoločných priestorov zariadenia, vetranie izieb a spoločných priestorov, triedenie odpadu a jeho pravidelné vynášanie.

Mzdár a účtovník sa stará o účtovné záležitosti organizácie, pripravuje výplaty pre zamestnancov, vypočítava mesačné odvody do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne a daňovému úradu, pripravuje podklady pre Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, pripravuje mesačné výkazy pre inštitúcie, daňové priznanie organizácie, vypracováva výkazy ziskov a strát, analýzu zdrojov financovania, analýzu príjmov a výdavkov, vedie register darcov a celú agendu účtovníctva.

Technicko – hospodársky pracovník zabezpečuje všetky technické záležitosti v celom objekte zariadenia. Kontroluje a udržiava v dobrom technickom stave elektrospotrebiče, zariadenia a pomôcky pre klientov, udržiava vo vzornom poriadku okolie zariadenia, dohliada na požiarne- bezpečnostné predpisy a používanie ochranných pomôcok, stará sa o dobrý technický stav automobilu, vykonáva drobné opravárske práce v zariadení.

Všetci zamestnanci zariadenia prispievali aj v minulom roku k bezchybnému chodu zariadenia, snažili sa vytvoriť príjemnú rodinnú atmosféru v našom penzióne a hlavne empatickým prístupom ku každému klientovi boli súčasťou života každého jedného obyvateľa nášho sociálneho zariadenia. V tomto duchu budeme pokračovať aj v nasledujúcom období a naše služby chceme i naďalej zdokonaľovať.

V rámci technického vybavenia zariadenia sa nám v roku 2011 podarilo urobiť rekonštrukciu izieb 5 a 6. Na týchto izbách sa nám podarilo vymeniť staré okná za nové, na izbe číslo 4 sme miesto jedného veľkého okna dali okno jedno menšie a balkónové dvere, čím sme dosiahli komfortnejšie bývanie pre obyvateľku tejto izby, izby sme vymaľovali a položili v nich plávajúce podlahy, zároveň sme ich vybavili úplne novým nábytkom. V suteréne sme vytvorili nové obytné priestory, kompletne sme vybavili jednu izbu so sociálnym zariadením, plastovými oknami, novými podlahami a novým nábytkom. Uvedené miestnosti sme aj zvonku zateplili, čím sme pre klientov získali komfortnejšie a lepšie bývanie. Vzhľadom na digitalizáciu televízie sme postupne do všetkých izieb klientov a do spoločných priestorov zaviedli digitálnu TV pomocou SKI LINK. Postupne sme dokúpili na všetky polohovacie postele antidekubitárne matrace, doplnili sme zopár titulov kníh do našej knižnice, vytvorili sme pre klientov a návštevy novú miestnosť, tzv. obývačku kde môžu návštevy nerušene so svojím príbuzným tráviť spoločné chvíle, zakúpili sme veľkú profesionálnu práčku, niektoré staré televízne prijímače sme vymenili za nové s LCD obrazovkou. V januári 2011 sme zakúpili pre potreby zariadenia automobil, ktorý slúži obyvateľom zariadenia ale aj na donášku jedla do penziónu a na každodenné nákupy v zariadení.

Postupne chceme aj v ďalšom roku vykonať rekonštrukciu ostatných izieb, upraviť okolie zariadenia tak, aby vyhovovalo všetkým kritériám bezbariérovosti. Veríme, že všetky naše aktivity prispievajú ku kvalitnému poskytovaniu sociálnych služieb v našom zariadení pre seniorov.

AKCIE USPORIADANÉ V ROKU 2011

- JANUÁR 2011:**
- víťanie Nového roka 2011
 - návšteva Trojkráľového koncertu v rímsko-katolíckom kostole v Partizánskom
 - činnosť v rámci zariadenia – ergoterapia, muzikoterapia, biblioterapia, prechádzky
- FEBRUÁR 2011:**
- návšteva kňaza v zariadení, sviatosť zmierenia a sväté prijímanie, rozhovory s kňazom
 - činnosť v rámci zariadenia- ergoterapia, biblioterapia, aromaterapia, prechádzky s klientami
- MAREC 2011:**
- návšteva kňaza v zariadení, sviatosť zmierenia a sväté prijímanie, rozhovory s kňazom
 - oslava Medzinárodného dňa žien, posedenie
 - činnosť v rámci zariadenia – ergoterapia, biblioterapia, aromaterapia, muzikoterapia, prechádzky s klientami
- APRÍL 2011:**
- návšteva kňaza v zariadení, sviatosť zmierenia, sväté prijímanie, rozhovory s kňazom
 - činnosť v rámci zariadenia – pečenie veľkonočných koláčikov, veľkonočná výzdoba v zariadení, maľovanie veľkonočných vajčiek, rozhovory o veľkonočných zvykoch
 - veľkonočná šibačka a polievačka
- MÁJ 2011:**
- stávanie mája v obci Malé Kršteňany, posedenie pri hudbe
 - návšteva kňaza v zariadení, sviatosť zmierenia, sväté prijímanie, rozhovory s kňazom
 - oslava Dňa matiek – predstavenie detí z materskej škôlky ku Dňu matiek
 - činnosť v zariadení – kvetinová výzdoba zariadenia – výsadba kvetov
 - voľba správnej rady zariadenia a voľba nového riaditeľa
- JÚN 2011:**
- návšteva kňaza v zariadení, sviatosť zmierenia, sväté prijímanie, rozhovory s kňazom

- víkendové opekačky v zariadení, posedenie pri ohni a hudbe
- činnosť v rámci zariadenia – ergoterapia, biblioterapia, aromaterapia
- starostlivosť o záhradku a kvety

JÚL 2011:

- návšteva kňaza v zariadení, sviatosť zmierenia, sväté prijímanie, rozhovory s kňazom
- víkendové opekačky, posedenia pri hudbe a ohni
- starostlivosť o kvety a zeleninovú záhradku
- biblioterapia, telocvik zameraný na motoriku, ergoterapia

AUGUST 2011:

- návšteva kňaza v zariadení, sviatosť zmierenia, sväté prijímanie, rozhovory s kňazom
- varenie kotlíkového gulášu
- opekačky, grilovanie, posedenie pri ohni a hudbe
- starostlivosť o zeleninovú a kvetinovú záhradku
- telocvik zameraný na motoriku, pobyt na čerstvom vzduchu, prechádzky
- činnosť v rámci zariadenia – ergoterapia, biblioterapia, aromaterapia

SEPTEMBER 2011:

- návšteva kňaza v zariadení, sviatosť zmierenia, sväté prijímanie, rozhovory s kňazom
- zapojenie sa do akcie Dni dobrovoľníctva – výlet do Puškinovho múzeá v Brodzanoch
- varenie kotlíkového gulášu
- opekačky a grilovanie pri ohni
- telocvik zameraný na motoriku, prechádzky

OKTÓBER 2011:

- návšteva kňaza v zariadení, sviatosť zmierenia, sväté prijímanie, rozhovory s kňazom
- pri príležitosti mesiaca úcty k starším – posedenie v kultúrnom dome v Malých Kršteňanoch – kultúrny program, občerstvenie
- prechádzky
- činnosť v rámci zariadenia – ergoterapia, biblioterapia, muzikoterapia, aromaterapia

- spoločenské hry

NOVEMBER 2011: - návšteva kňaza v zariadení, sviatosť zmierenia, sväté prijímanie, rozhovory s kňazom

- spomienka na zosnulých obyvateľov zariadenia

- spoločenské hry

- činnosť v rámci zariadenia – biblioterapia, ergoterapia, aromaterapia

- prechádzky

DECEMBER 2011: - návšteva kňaza v zariadení, sviatosť zmierenia, sväté prijímanie, rozhovory s kňazom

- výroba vianočných ozdôb

- Mikulášske popoludnie, rozdávanie balíčkov

- varenie vianočného punču

- pečenie vianočného pečiva a vianočných oblátok

- koledovanie – návšteva koledníkov

- vianočná večera, rozdávanie vianočných darčiekov

- varenie kapustnice

ZHODNOTENIE: celkove môžeme konštatovať, že rok 2011 bol pre naše zariadenie úspešný. Podarilo sa nám udržať plnú obsadenosť zariadenia, uskutočnili sme rekonštrukciu priestorov, zapojili sme sa do rôznych akcií, pre klientov sme pripravovali bohatý program a záujmovú činnosť, poskytovali sme sociálne služby, o ktoré klienti prejavili záujem. Zoznam žiadateľov o sociálne služby v našom zariadení svedčí o tom, že klienti majú o naše služby záujem, čo nás teší a povzbudzuje v našej ďalšej práci poskytovať kvalitné sociálne služby.

- ZOZNAM PRÍLOH:**
- analýza príjmov a výdavkov
 - analýza zdrojov financovania
 - finančné plnenie rozpočtu za rok 2011
 - výkaz ziskov a strát
 - súvaha
 - audit – vzhľadom na počet účtovných položiek audit nebol vykonaný

SCHVÁLENIE A PODPISY:

Predložená výročná správa bola schválená na 14. zasadnutí správnej rady zariadenia PENZIÓN JESEŇ, n.o. dňa 25.5.2012.

Správu vypracoval a predložil:	Bc. Zuzana Daňová, v.r.
Odsúhlasil:	Ing. Pavol Daňo, v.r.
	Adrián Daňo, v.r.
	Jozef Šuráni, v.r.
	Agáta Šurániová, v.r.
	Katarína Šurániová, v.r.

V Malých Kršteňanoch, dňa 25.5.2012

Pečiatka zariadenia a podpis štatutárneho zástupcu zariadenia: